

20081142268

## МИНИСТЕРСТВО ЗА ПРАВДА

Врз основа на член 15-в од Законот за управната инспекција („Службен весник на Република Македонија,, бр.69/04,22/07,115/07),министерот за правда донесе

### ПРАВИЛНИК ЗА НАЧИНОТ ЗА ВРШЕЊЕ НА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР НА УПРАВНАТА ИНСПЕКЦИЈА

#### Член 1

Со овој правилник се пропишува начинот за вршење на инспекциски надзор на управната инспекција(во натамошниот текст: инспекција).

#### Член 2

Управниот инспектор е самостоен во вршењето на инспекцискиот надзор и самостојно одлучува за дејствијата кои треба да се превземат при вршењето на надзорот и за мерките кои ќе бидат изречени по извршениот надзор.

Секој инспектор по правило самостојно врши инспекциски надзор, а по исклучок кога тоа е предвидено со месечниот план или по наредба на министерот, односно директорот на инспекторатот при вршењето на надзор над работата на одреден субјект поради обемот или сложеноста надзорот може да го вршат повеќе инспектори.

При вршење на надзор од повеќе инспектори се составува еден записник, и се донесува едно решение кои се потпишуваат од сите инспектори што учествувале во надзорот.

#### Член 3

При постапувањето по одредена иницијатива, претставки или предлози за вршење на инспекциски надзор, инспекторот може да ги достави на одговор до органот на чија работа се однесуваат, доколку оцени и без вршење на непосреден надзор дека ќе се оствари целта на иницијативата, односно предлогот на странката.

Органот од став 1 на овој член се изјаснува писмено по иницијативата, најдоцна до седум дена од денот на приемот, а во спротивно инспекторот ќе изврши непосреден инспекциски надзор.

#### Член 4

По приемот на иницијативата за вршење на инспекциски надзор, најдоцна до десет дена, подносителот писмено се известува дека предметот е распореден кај соодветен инспектор.

#### Член 5

Доколку подносителот бара или инспекторот оцени дека за појаснување на одредени наводи од иницијативата или предлогот е потребно

надополнување или допрецизирање, тоа може да го направи со непосредно повикување кај соодветниот инспектор.

Инспекторот може да побара од подносителот дополнување, допрецизирање или појаснување на наводите во иницијативата односно предлогот и по писмен пат најдоцна до седум дена од денот на распоредувањето кај соодветниот инспектор .

#### Член 6

Кога се врши надзор по овластување на министерот, управниот инспектор составува записник и го доставува до директорот на Државниот управен инспекторат најдоцна до десет дена од денот на надзорот.

Пропратното писмо со кое се доставува примерок од записникот до субјектот над кој е извршен надзор по овластување на министерот, се потпишува од страна на директорот на Државниот управен инспекторат.

#### Член 7

Распоредувањето на предметите во работа се врши од страна на директорот на Инспекторатот или од него овластен раководен државен службеник.

#### Член 8

По овластување на директорот, писмената може да ги потпишува раководител на сектор или раководител на одделение.

Овластувањето од став 1 на овој член се дава во писмена форма.

#### Член 9

На левата страна на секој писмено изработен документ кој се доставува на потпис на директорот се запишува „изработил,, и се наведуваат иницијалите на лицето кое го изработило тој документ.

#### Член 10

По писмено овластување или наредба на министерот, односно на директорот или месечниот план за работа на Инспекторатот ,секој вработен во Државниот управен инспекторат може да биде упатен на вршење на надзор или вклучен во вршење на надзор на било кое подрачје на територијата на Република Македонија.

#### Член 11

При подготвување на годишната програма за работа на инспекторатот, иницијатива со образложен предлог до директорот може да поднесе секој вработен во инспекторатот, субјектите над кои се врши надзорот, како и секое физичко или правно лице.

Предлозите за подготвување на Годишната програма ги разгледува стручниот колегиум на Инспекторатот.

Годишната програма се објавува на веб страницата на Министерството за правда.

#### Член 12

Содржината, видот и времетраењето на надзорот се определуваат од страна на директорот на Државниот управен инспекторат при составување на месечните планови.

По исклучок, инспекторот по претходна согласност од директорот го намалува или го зголемува времетраењето на вршење на инспекцискиот надзор.

#### Член 13

Измена, на месечниот план е можна по барање на:

- субјектот над кој се врши надзорот;
- инспекторот кој го врши надзорот;
- министерот, или
- директорот.

За измена на месечниот план од став 1 алинеја 1 и 2 на овој член одлучува директорот на инспекторатот.

#### Член 14

Стручен колегиум се свикува од страна на директорот на инспекторатот најмалку еднаш месечно или по потреба.

Стручниот колегиум го сочинуваат директорот и раководните службеници од инспекторатот.

Стручниот колегиум ги разгледува прашањата од належноста, организацијата, овластувањата и постапката на Инспекторатот, утврдува ставови и дава мислења.

#### Член 15

Директорот на инспекторатот најмалку два пати годишно одржува редовни состаноци со сите вработени во инспекторатот на кои се разгледуваат стручни прашања од тековното работење, се оценува реализацијата на годишната програма, годишниот извештај и месечните планови и се анализираат прашања од интерес на вработените.

#### Член 16

Кога се врши редовен инспекциски надзор на определен субјект со сите негови организациони единици, од страна на директорот на инспекторатот се известува функционерот, односно раководното лице на органот за надзорот најдоцна до 15 дена пред денот на отпочнување на надзорот.

Инспекторот непосредно задолжен за вршење на надзор, писмено го известува раководното лице на конкретниот субјект (сектор, одделение и сл.) за точниот ден и час на вршење на надзорот, најдоцна седум дена пред денот на надзорот.

**Член 17**

Инспекторот врши прием на странки.

Приемот на странки се врши по барање на странките или по барање на инспекторот.

За приемот на странки секој инспектор води соодветна евиденција.

Во евиденцијата се наведуваат името, презимето и адресата на странките, времето и местото на приемот, бројот на предметот заради кој е извршен приемот, кратка содржина на разговорот како и евентуалните заклучоци.

**Член 18**

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 07-5066/2  
1 септември 2008 година  
Скопје

Министер,  
**Михајло Маневски, с.р.**