

ЛИСТА ЗА ПРОВЕРКА

- скратена верзија -

Назив на закон: ЗАКОН ЗА ВРАБОТЕНИТЕ ВО ЈАВНИОТ СЕКТОР („Службен весник на Република Македонија“ бр. 27/14, 199/14, 27/16, 35/18, 198/18 и 143/19)

Субјекти на надзор:

Надлежна инспекциска служба: Државен управен инспекторат

Податоци за субјектот на надзор

Полн назив на субјектот на надзор	
Седиште на субјектот на надзор	
Единствен матичен број на субјектот	
Шифра и назив на претежна дејност на субјектот на надзор	
Име/презиме на законски застапник на субјектот на надзор	

Податоци за инспекцискиот надзор

Датум и место на спроведување на надзорот	
Предмет на инспекциски надзор	
Име/презиме на инспекторот	

Законска обврска / барање	Усогласеност
Назив на глава / оддел од прописот: ГЛАВА II Општи начела за вработените во јавниот сектор	
Дали институцијата слободните работни места и условите за нивно пополнување ги огласува преку интерен, односно јавен оглас?	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Дали институцијата ги планира вработувањата со годишен план, согласно со нивните потреби, а врз основа на Методологијата за планирање на вработувањата во јавниот сектор согласно со начелото за соодветна и правична застапеност?	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Дали институцијата воспоставила процедури за управување со ефектот на вработените кои не се административни службеници преку нивно континуирано следење и оценување и предлагање на мерки за нивно подобрување?	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Назив на глава / оддел од прописот: ГЛАВА III Класификација на работните места во јавниот сектор	
Дали институцијата подготвила и донела акт за внатрешна организација и акт за систематизација на работните места, кои ги опфаќаат организациските единици и работните места на сите вработени, согласно групите на работни места утврдени во овој закон?	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Дали институцијата која систематизирала повеќе од законски дозволеният број на работни места заради процесот на интегрирање на Република Македонија во Европската Унија, односно заради преземени обврски од ЕУ проекти, добила одобрение на функционалната анализа од Министерството за информатичко општество и администрација и од органот надлежен за буџетот?	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Дали институцијата систематизирала најмногу 10% повеќе работни места од работните места за кои се обезбедени финансиски средства за плати и надоместоци во буџетот на институцијата, односно дали институцијата со помалку од 30 вработени систематизирала до 50 работни места?	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>

<p>Дали институцијата актот за внатрешна организација и актот за систематизација на работните места, ги донела по претходна согласност од Министерството за информатичко општество и органот надлежен за давање согласност на актот утврден со закон или со друг пропис ?</p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>
<p>Назив на глава / оддел од прописот: ГЛАВА IV Евиденција на вработените во јавниот сектор</p>	
<p>Дали функционерот кој раководи со институцијата овластил најмалку едно лице за управување со ИСУЧР, а доколку се работи за новооснована институција дали функционерот во рок од два месеци од денот на основањето на институцијата овластил најмалку едно лице за управување со ИСУЧР и за тоа во рок од пет дена го известил Министерството за информатичко општество и администрација?</p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>
<p>Дали овластеното лице за управување со ИСУЧР ги внело, односно ги комплетирано податоците во Регистарот во ИСУЧР најдоцна во рок од еден месец од денот на приемот на корисничкото име и лозинката и дали ја ажурира секоја настаната промена на податоците во рок од 10 дена од нејзиното настанување?</p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>
<p>Назив на глава / оддел од прописот: ГЛАВА IV-а Вработување во јавниот сектор</p>	
<p>Дали вработувањата во институцијата се вршат врз основа на годишниот план за вработување?</p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>
<p>Дали планот за вработување се изготвува на ниво на институција и содржи точни податоци за состојбата на пополнетост на работните места во институцијата, податоци за планирани пензионирања и податоци за други планирани движења на вработените (мобилност во рамките на институцијата и/или јавниот сектор, унапредувања и друго) и план за распределба на бројот на нови вработувања во следната година по припадност на заедница.</p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>
<p>Дали во воспитно- образовните, високообразовните и научно- истражувачките јавни установи, во јавните установи за згрижување и воспитание на деца од предучилишна возраст, како и во националните театри, во кои дејноста согласно закон се врши на македонски јазик, односно на јазикот на припадниците на заедниците кои не се мнозинство во Република Северна Македонија,</p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>

планот од не содржи податоци за распределба на бројот на планираните нови вработувања на давателите на јавни услуги по припадност на заедница?	
Дали функционерот кој раководи со институцијата, најдоцна до 1 септември во тековната година, изготвил предлог планот и заедно со предлогот на буџетското барање го доставил на согласност до органот надлежен за буџетот на институцијата?	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Дали функционерот кој раководи со институцијата постапил по забелешките дадени од органот надлежен за буџетот, односно го усогласил предлог планот?	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Дали по добивањето на согласноста, односно по усогласувањето на предлог планот со забелешките дадени од органот надлежен за буџетот, функционерот на институцијата веднаш, а најдоцна во рок од еден месец од добивање на согласноста, односно по усогласувањето на предлог планот го донесел планот и истиот го доставил на мислење до Министерството за информатичко општество и администрација?	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Дали функционерот на институцијата за која нема орган кој дава согласност на буџетот, годишниот план го донесел и го доставил на мислење до Министерството за информатичко општество и администрација, најдоцна до 1 септември?	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Дали функционерот кој раководи со орган на државна управа веднаш по усогласувањето на предлог планот со органот надлежен за буџетот, а најдоцна во рок од 15 дена од денот на добивање на согласноста, односно по усогласувањето на предлог планот побарал согласност од Министерството за политички систем и односи меѓу заедниците?	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Дали функционерот кој раководи со орган на државна управа најдоцна до 1 ноември го доставил усогласениот план на мислење до Министерството за информатичко општество и администрација?	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Дали доколку органот надлежен за буџетот на институцијата или Секретаријатот за спроведување на Рамковниот договор или Министерството за информатичко општество и администрација не	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>

<p>постапиле по барањето за согласност во законските роковите институцијата води понатамошни постапки (за добивање на согласност од следната институција, односно за вработување)?</p>	
<p>Дали функционерот кој раководи со институцијата, најдоцна до 15 јули за периодот јануари- јуни во тековната година, односно најдоцна до 15 јануари за периодот јули - декември во претходната година, испраќа извештај со точни податоци за реализација на планот до Министерството за информатичко општество и администрација?</p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>
<p>Дали функционерот кој раководи со орган на државна управа најдоцна до 15 јули за периодот јануари- јуни во тековната година, односно најдоцна до 15 јануари за периодот јули - декември во претходната година, испраќа извештај со точни податоци за реализација на планот и до Министерството за политички систем и односи меѓу заедниците?</p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>
<p>Дали Комисијата за селекција во рок од три дена од истекот на рокот за пријавување на огласот проверува дали кандидатите ги доставиле задолжителните докази за исполнување на условите од огласот, доколку со посебен закон не е поинаку уредено?</p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>
<p>Дали доколку при проверката се утврди дека недостасува некој од доказите, институцијата бара од кандидатот во рок од три дена да ги комплетира доказите, доколку со посебен закон не е поинаку уредено?</p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>
<p>Дали по комплетирањето на доказите, Комисијата за селекција врши проверка на веродостојноста на доказите?</p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>
<p>Дали доколку Комисијата се сомнева во веродостојноста на било кој од доказите, доставува барање за дополнителни проверки кај органот, односно институцијата која го издала доказот?</p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>
<p>Дали доколку при проверката се утврди дека доказот е лажен, Комисијата ја отфрла пријавата и го известува Министерството за информатичко општество и администрација, за да го внесе лицето во Регистарот на лица кои дале лажни податоци при вработување во јавен сектор?</p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>

Дали во постапката за вработување, Комисијата за селекција врши проверка на кандидатите дали се внесени во Регистарот на лица кои дале лажни податоци при вработување во јавен сектор и дали ги дисквалификува кандидатите кои се во овој Регистар?	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Дали по спроведената постапка на селекција утврдена во посебните закони, за секое различно работно место од јавниот оглас се прави ранг-листа на кандидати кои успешно ги поминале сите фази на селекција?	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Дали од ранг-листата се избира најдобро рангираниот кандидати со припадност на заедница за која согласно годишниот планот на институцијата е предвидено тоа вработување?	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Дали во случај кога на ранг-листата нема кандидат со припадност на заедница за која согласно годишниот планот на институцијата е предвидено тоа вработување јавниот оглас се повторува?	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Дали доколку и при второто повторување на јавниот оглас, на ранг-листите нема кандидат со припадност на заедница за која согласно годишниот планот на институцијата е предвидено тоа вработување, се изготвува единствена ранг-листа на која се рангираат кандидатите од сите претходно објавени огласи за тоа работно место и се избира најдобро рангираниот кандидат од таа листа, без оглед на нивната припадност на заедница?	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Дали доколку на ранг-листата од која треба да се изврши изборот, најдобро рангирани се двајца или повеќе кандидати со ист број на бодови, се избира кандидатот кој има добиено најмногу бодови во фазата на административната селекција?	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Назив на глава / оддел од прописот: ГЛАВА V Видови вработувања во јавниот сектор	
Дали работниот однос на вработените во институцијата се заснова со договор, односно преку решение за вработување?	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Дали раководното лице на институцијата во јавниот сектор вработува на определено работно време само заради замена на привремено отсутен вработен, кој е отсутен повеќе од еден месец, привремено зголемен обем на работа, сезонска работа, непредвидливи краткотрајни активности	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>

<p>што се јавуваат во вршењето на претежната дејност на работодавачот, работа на проект или пополнување на посебни работни места во кабинетите на претседателот на Република Македонија, претседателот на Собранието Република Македонија, потпретседателите на Собранието Република Македонија, претседателот на Владата на Република Македонија, замениците на претседателот на Владата на Република Македонија, министрите и генералниот секретар на Владата на Република Македонија, заради извршување на работни задачи на посебни советници?</p>	
<p>Дали вработувањето на определено време заради привремено зголемен обем на работа, сезонска работа, непредвидливи краткотрајни активности што се јавуваат во вршењето на претежната дејност на работодавачот трае додека трае потребата на институцијата, а најдолго една година?</p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>
<p>Дали вработувањето на определено време заради замена на привремено отсутен вработен, кој е отсутен повеќе од еден месец трае до истекот на одобреното отсуство на отсутниот вработен, а најдолго две години?</p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>
<p>Дали вработувањето на определено време заради работа на проект трае до завршувањето на проектот, а најдолго пет години?</p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>
<p>Дали вработувањето на определено време заради пополнување на посебни работни места во кабинетите трае до истекот на мандатот на функционерот во чиј кабинет е вработен?</p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>
<p>Дали проектната единица и работните места во проектната единица, како и работните места на посебните советници се утврдени во актите за внатрешна организација и систематизација на работните места на институцијата?</p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>
<p>Дали на посебните советници им мирува работниот однос за времетраењето на договорот за вработување во кабинетот?</p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>
<p>Дали за вработување на определено време заради замена на привремено отсутен вработен, кој е отсутен повеќе од еден месец, привремено зголемен обем на работа, сезонска работа, работа на проект или пополнување на работни места на посебни советници раководното лице на</p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>

институцијата објавува јавен оглас согласно со општите прописи за работни односи, односно склучува договор за отстапување на вработен со Агенцијата за привремени вработувања?	
Дали за вработување на определено време до 30 дена заради непредвидливи краткотрајни активности што се јавуваат во вршењето на претежната дејност на работодавачот, раководното лице на институцијата ја објавува потребата за вработување во службата надлежна за посредување при вработување, без наплата, преку упатување на лица за вработување од евиденцијата на невработени лица, во согласност со општите прописи за работни односи?	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Дали вработување на определено време до 30 дена заради непредвидливи краткотрајни активности што се јавуваат во вршењето на претежната дејност на работодавачот се врши најмногу два пати годишно и дали бројот на вака вработените лица е најмногу до 5% од бројот на сите вработени во институцијата?	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Дали времетраењето на договорот за отстапување на вработен од Агенција за привремени вработувања за вршење на исти привремени работи се склучува за време додека трае потребата, но не подолго од една година за истиот вработен кај истиот работодавач?	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Дали договорите за привремено вработување се склучуваат само ако институцијата обезбедила согласност дека се обезбедени финансиски средства од органот надлежен за давање на согласност на годишниот план за вработување на институцијата во однос на буџетот?	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Дали правата и должностите од работен однос на вработените на определено време се уредуваат со општите прописи за работните односи?	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Дали поради привремено намален обем на работа, раководното лице на институцијата по претходна согласност на вработениот донесува решение за работа со скратено работно време?	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Дали кога вработен во јавниот сектор поднел барање за скратено работно време заради грижа за прво дете до неговата двегодишна возраст, грижа за второ дете до неговата две и пол годишна возраст, грижа за трето дете до неговата тригодишна возраст, грижа за дете со развојни проблеми и посебни образовни потреби или намалена работна способност, согласно со прописите за	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>

пензиско и инвалидско осигурување, прописите за здравствено осигурување или други прописи, раководното лице на институцијата во рок од 15 дена од приемот на барањето решава по истото?	
Назив на глава / оддел од прописот: ГЛАВА VI Општи права, должности и одговорности и престанок на работниот однос на вработените во јавниот сектор	
Дали правото на плата на вработените е регулирано со посебен закон, општите прописи за работните односи или колективен договор?	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Дали правото на одмори и отсуства на вработените е регулирано со посебен закон, општите прописи за работните односи или колективен договор?	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Дали вработените имаат обезбедени организациски, просторни и технички услови за вршење на работите и работните задачи?	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Дали институцијата има донесено годишна програма за стручно усовршување на вработените?	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Дали по потреба на вработените стручното усовршување се спроведува и на јазиците на заедниците кои не се мнозинство во Република Македонија?	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Дали на вработените кои усно или писмено пријавиле сомневање или имаат сознание дека е извршено, или се извршува или е веројатно дека ќе се изврши кривично дело против службената должност или друго незаконито или недозволиво постапување со кое се загрозува јавниот интерес, безбедноста и одбраната, им се обезбедува заштита согласно со закон и им се гарантира анонимност и доверливост до степен и до момент до кои тој тоа го бара?	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Дали на вработените кои се именувани на јавна функција утврдена со закон, кои се упатени на работа во странство во рамките на меѓународна, техничка, просветна, здравствена, културна, научна или друг вид на соработка, односно кои се упатени на работа во дипломатско или во конзуларно претставништво, им мируваат правата и должностите од работниот однос?	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>

<p>Дали на вработените чии брачни другари се упатени на работа во странство во рамките на меѓународна, техничка, просветна, здравствена, културна, научна и друг вид на соработка, односно кои се упатени на работа во дипломатско или во конзуларно претставништво, им мируваат правата и должностите од работниот однос?</p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>
<p>Дали на вработените чиј работен однос е во мирување им се дава можност во рок од пет дена по престанокот на причината за мирување да се вратат на работно место на најмалку исто ниво на кое биле пред настанување на причината за мирување?</p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>
<p>Дали за давање на дополнителни работи и работни задачи на вработените, кои не се содржани во описот на нивното работно место се донесува задолжение во писмена форма од непосредно претпоставениот, или од раководното лице на институцијата?</p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>
<p>Дали дополнителните работи и работни задачи кои им се даваат на вработените, а кои не се содржани во описот на нивното работно место се соодветни со нивните професионални квалификации и со работните компетенции?</p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>
<p>Дали во случај на спреченост за доаѓање на работа, вработените го известуваат непосредно претпоставениот, односно раководното лице на институцијата до истекот на дневното работното време на работодавачот?</p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>
<p>Дали институцијата води евиденција на примени подароци?</p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>
<p>Назив на глава / оддел од прописот: ГЛАВА VII Мобилност на вработените во јавниот сектор</p>	
<p>Дали мобилноста се врши преку распоредување, односно преземање на вработениот на работно место на исто ниво, односно на работно место за кое вработениот ги исполнува општите и посебните услови утврдени во актот на систематизација на работни места во институцијата во која се распоредува или се презема?</p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>

Дали јавниот орган за предлогот за враќање во поранешна состојба одлучува со управен акт и дали во управниот акт во упатството за правно средство е наведено дека е дозволена жалба?

Да Не