

ЛИСТА ЗА ПРОВЕРКА

- скратена верзија -

Назив на закон:	ЗАКОН ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ СЛУЖБЕНИЦИ („Службен весник на Република Македонија“ бр. 27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16, 142/16 и 11/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 275/19)
Субјекти на надзор:	
Надлежна инспекциска служба:	Државен управен инспекторат

Податоци за субјектот на надзор

Полн назив на субјектот на надзор	
Седиште на субјектот на надзор	
Единствен матичен број на субјектот	
Шифра и назив на претежна дејност на субјектот на надзор	
Име/презиме на законски застапник на субјектот на надзор	

Податоци за инспекцискиот надзор

Датум и место на спроведување на надзорот	
Предмет на инспекциски надзор	
Име/презиме на инспекторот	

ДЕЛ I – Заеднички одредби за сите субјекти на надзор

Законска обврска / барање	Усогласеност
ГЛАВА II Координација на работата на административните службеници	
Дали институцијата која има најмалку 30 вработени има формирано организациона единица за управување со човечки ресурси, односно дали институцијата која има помалку од 30 вработени има административен службеник за управување со човечки ресурси?	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
ГЛАВА VII Вработување на административни службеници	
Дали институцијата ги планира вработувањата со годишен план?	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Дали институцијата два пати годишно известува за реализација на годишниот план?	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Дали секретарот, односно раководното лице во институцијата кон барањето за објавување на јавен оглас за вработување приложува извод од годишниот план на институцијата во однос на бројот на планирани нови вработувања и бројот на реализирани нови вработувања по припадност на заедница, доколку до датумот на поднесување на барањето биле реализирани и известувањето за обезбедени финансиски средства?	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Дали секретарот, односно раководното лице во институцијата во која не се назначува секретар, во рок од пет дена по добивањето на предлогот листата донесува одлука за избор на најдобро рангираниот кандидат?	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Дали одлуката за избор на најдобро рангираниот кандидат за вработување се доставува до избраниот кандидат и до Агенцијата за администрација за објавување?	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>

Дали одлуката за избор на најдобро рангираниот кандидат содржи упатство за правно средство?	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Дали во рок од пет дена од конечноста на одлуката за избор раководното лице на институцијата носи решение, односно склучува договор за вработување на неопределено време?	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Дали на избраниот кандидат му се врачува решението, односно договорот му се обезбедува пристап до актите за внатрешна организација и систематизација на институцијата, до Кодексот за административните службеници, до законите и подзаконските акти од областа на надлежност на институцијата и други релевантни акти и дали за тоа административниот службеник потпишува потврда за прием која се чува во неговото досие?	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Дали избраниот кандидат пред секретарот, односно раководното лице на институцијата во која не се назначува секретар потпишува Изјава за прифаќање на Декларацијата за заедничката мисија на вработените во јавниот сектор?	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Дали примерок од потпишаната Изјава за прифаќање на Декларацијата за заедничката мисија на вработените во јавниот сектор му се врачува на вработениот, а еден примерок се чува во неговото работно досие?	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
ГЛАВА VIII Унапредување на административните службеници	
Дали при постапката на унапредување се почитува начелото за соодветна и правична застапеност?	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Дали За започнување на постапка за унапредување на административен службеник, секретарот, односно раководното лице на институцијата во која не се назначува секретар, до организационата единица надлежна за управување со човечки ресурси во институцијата, односно административниот службеник кој ги врши надлежностите на организационата единица за управување со човечки ресурси ако институцијата нема	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>

<p>организациона единица доставува барање за започнување на постапка за унапредување на административен службеник, во кое го назначува нивото и описот на работно место кое се предлага за пополнување?</p>	
<p>Дали доколку институцијата има добиено известување за обезбедени финансиски средства, организационата единица надлежна за управување со човечки ресурси, на веб страницата на институцијата и на Агенцијата објавува интерен оглас и образец за пријава за унапредување?</p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>
<p>Дали пополнетата пријава за унапредување и доказите за податоците содржани во пријавата се поднесуваат преку архивата на институцијата до организационата единица за управување со човечки ресурси во институцијата?</p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>
<p>Дали рокот за пријавување на интерниот оглас не е пократок од пет дена ниту подолг од десет дена?</p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>
<p>Дали пријавата за унапредување содржи име и презиме, тековно работно место, ниво и работно искуство на пријавениот кандидат?</p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>
<p>Дали во пријавата за унапредување кандидатите под материјална и кривична одговорност потврдуваат дека податоците во пријавата се точни а доставените докази верни на оригиналот?</p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>
<p>Дали секретарот, односно раководното лице на институцијата во која не се назначува секретар, формира Комисија за селекција за унапредување?</p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>
<p>Дали Комисијата за селекција за унапредување е составена од раководителот на организационата единица во која се пополнува работно место преку постапка за унапредување, кој е претседател на Комисијата и негов заменик од редот на раководните административни службеници од институцијата, раководителот на организационата единица за управување со човечки ресурси или административниот службеник кој ги врши работите кои се однесуваат на управување со човечки ресурси ако</p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>

<p>нема организациона единица во институцијата која вработува, кој е член и негов заменик од редот на раководните административни службеници од институцијата и административен службеник од Секторот за селекција на кандидати за вработување во Агенцијата, кој е член и негов заменик?</p>	
<p>Дали во институцијата во која организационата единица во која се пополнува работно место преку постапка за унапредување нема раководител, претседател на комисијата е раководен административен службеник назначен од секретарот, односно раководното лице на институцијата во која не се назначува секретар?</p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>
<p>Дали во институцијата во која организационата единица за управување со човечки ресурси нема раководител или административен службеник кој ги врши работите кои се однесуваат на управување со човечки ресурси и вториот член на Комисијата е административен службеник од Секторот за селекција на кандидати за вработување во Агенцијата?</p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>
<p>Дали Комисијата за унапредување на раководен административен службеник е составена од раководен административен службеник од институцијата, раководителот на организационата единица за управување со човечки ресурси или административниот службеник кој ги врши работите кои се однесуваат на управување со човечки ресурси ако нема организациона единица во институцијата која вработува и раководен административен службеник од Секторот за селекција на кандидати за вработување во Агенцијата и нивни заменици?</p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>
<p>Дали постапката за селекција за унапредување се спроведува во две фази административна селекција и интервју?</p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>
<p>Дали за кандидатите за кои при административната селекција ќе се утврди дека не ги исполнуваат условите утврдени во интерниот оглас, постапката на селекција завршува?</p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>

Дали врз основа на бодовите од административната селекција, комисијата составува ранг-листа, и дали со најмногу пет најдобро рангирани кандидати, во рок од пет дена по административната селекција, комисијата спроведува интервју?	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Дали врз основа на бодовите од административната селекција и интервјутото, комисијата составува финална ранг-листа и дали му го предлага прво рангираниот кандидат на секретарот, односно раководното лице на институцијата во која не се назначува секретар?	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Дали за унапредување на административен службеник на работно место на кое било ниво во категоријата Б, интервјутото го врши секретарот, односно раководното лице на институцијата во која не се назначува секретар, и дали тој до комисијата за селекција доставува извештај за спроведеното интервју?	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Дали секретарот, односно раководното лице на институцијата во која не се назначува секретар во рок од три дена од добивањето на предлогот донесува одлука за избор?	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Дали одлуката за избор на кандидат за унапредување се доставува до кандидатот и дали се објавува на интернет страницата на институцијата?	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Дали ако секретарот, односно раководното лице на институцијата во која не се назначува секретар, донесе одлука за невршење на избор, во истата ги наведува причините за нејзиното донесување?	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Дали одлуката за унапредување содржи упатство за правно средство?	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Дали секретарот, односно раководното лице на институцијата во која не се назначува секретар, во рок од пет дена по конечността на одлуката за унапредување, донесува решение за унапредување на административниот службеник?	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
ГЛАВА IX Стручно усовршување на административни службеници	

<p>Дали административните службеници имаат индивидуален план за обуки, во рамките на образецот за оценување?</p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>
<p>Дали врз основа на обуките од индивидуалните планови за стручно усовршување секретарот, односно раководното лице на институцијата во која не се назначува секретар, подготвува годишен план за обуки на сите административни службеници во институцијата и истиот, по претходно добиено мислење од Министерството, го донесува најдоцна до 31 декември во тековната година за наредната?</p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>
<p>Дали секретарот, односно раководното лице на институцијата во која не се назначува секретар најдоцна до 15 јули за периодот јануари - јуни, односно најдоцна до 15 јануари за периодот јули - декември, до Министерството за информатичко општество и администрација испраќа извештаи за реализација на планот за обуки?</p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>
<p>ГЛАВА X Управување со ефектот на административни службеници</p>	
<p>Дали работните цели и задачи на административниот службеник се утврдени врз основа на актот за систематизација на работните места на институцијата, а во функција на остварување на надлежностите на институцијата, односно стратешкиот план и/или согласно со годишната програма за работа на институцијата?</p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>
<p>Дали работните цели и задачи на административниот службеник се јасни, прецизни, мерливи и со утврдена временска рамка за извршување?</p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>
<p>Дали работните цели и задачи се утврдуваат од страна на претпоставениот административен службеник во соработка со административниот службеник на крајот на постапката на оценување на работните достигнувања во декември во тековната година за наредната?</p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>

<p>Дали работните цели и задачи за административниот службеник кој за прв пат се вработил како административен службеник во текот на првата половина на календарската година се утврдуваат во рок од 15 дена од денот на вработувањето?</p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>
<p>Дали индивидуалниот план за стручно усовршување се утврдува од страна на претпоставениот административен службеник во соработка со административниот службеник по поставувањето на работните цели и задачи?</p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>
<p>Дали претпоставениот административен службеник, како дел од процесот на континуирано следење на ефектот на административниот службеник, најдоцна до 31 мај во годината, спроведува полугодишно интервју?</p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>
<p>Дали по спроведување на полугодишното интервју се пополнува извештајот за полугодишно интервју, кој го потпишуваат административниот службеник и неговиот непосредно претпоставен?</p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>
<p>Дали копија од извештајот за спроведеното полугодишно интервју му се доставува на административниот службеник?</p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>
<p>Дали доколку во извештајот за полугодишното интервју, непосредно претпоставениот административен службеник, врз основа на докази, утврди дека административниот службеник не ги исполнил поставените цели, односно покажува незадоволителни резултати за време на полугодишниот период, не покажува потребна стручност и компетентност, има значителни грешки во работата и постапувањето, работните задачи ги извршува ненавремено, односно не покажува интерес за квалитетот на извршување на работните задачи, истиот започнува постапка за подобрување на ефектот преку дополнителни обуки или менторство и со изрекување на писмена опомена во која административниот службеник се предупредува на можноста да биде оценет со негативна оценка доколку и покрај укажувањата и предложените мерки, до истекот на годината за која се врши оценувањето, не го подобри својот ефект?</p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>

<p>Дали доколку административниот службеник нема непосредно претпоставен административен службеник, полугодишното интервју го врши, извештајот го потпишува и постапката за подобрување на ефектот ја води претпоставениот административен службеник од категоријата Б, односно секретарот, односно раководното лице на институцијата во која не се назначува секретар?</p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>
<p>Дали сите административни службеници освен секретарот и кабинетските службеници се оценуваат еднаш годишно и тоа најдоцна до 1 декември за тековната година ?</p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>
<p>Дали оценувањето на административниот службеник го врши непосредно претпоставениот административен службеник, односно раководниот административен службеник, односно секретарот или раководното лице на институцијата во која не се назначува секретар во случаите кога административниот службеник нема непосредно претпоставен административен службеник?</p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>
<p>Дали со оценка „5“ се оценети најмногу 5% од вработените?</p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>
<p>Дали административните службеници се оценуваат најдоцна до 1 ноември, на пропишан образец од страна на претпоставените во координација со секретарот, односно раководното лице на институцијата во која не се назначува секретар?</p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>
<p>Дали секретарот, односно раководното лице на институцијата во која не се назначува секретар, најдоцна до 1 октомври донесува решение во кое ќе го назначи времето и местото на спроведување на оценувањето од другите оценувачи и формира комисија за спроведување на оценувањето?</p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>
<p>Дали другите оценувачи најдоцна до 1 ноември ги даваат оценките анонимно, на образец на кој задолжително е внесено името и презимето на административниот службеник кој се оценува, како и општите работни компетенции по однос на кои се оценува?</p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>

<p>Дали најдоцна до 1 ноември секретарот, односно раководното лице на институцијата во која не се назначува секретар ги добива и оценките од двајцата оценувачи кои не се вработени во институцијата?</p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>
<p>Дали секретарот, односно раководното лице на институцијата во која не се назначува секретар во соработка со претпоставените административни службеници и организационата единица за управување со човечки ресурси најдоцна до 15 декември на пропишан образец а ја пресметуваат годишната оцена за административните службеници?</p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>
<p>Дали по спроведената постапка на оценување, копија од образецот се доставува до административните службеници?</p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>
<p>Дали секретарот, односно раководното лице на институцијата во која не се назначува секретар подготвува и најдоцна до 31 јануари до Министерството за информатичко општество и администрација доставува извештај со ранг-листа на годишни оценки за сите оценети административни службеници во институцијата за тековната година?</p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>
<p>Дали оценувањето на административниот службеник, кој во текот на годината за која се врши оценувањето, преку постапка на мобилност е распореден, односно преземен на друго работно место, го врши новиот, врз основа на писмен извештај од претходниот оценувач?</p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>
<p>Дали доколку оценувачот во текот на годината за која се врши оценувањето го промени работното место, или ќе му престане работниот однос, оценувањето на административните службеници со кои раководел, го врши новиот, врз основа на писмен извештај од претходниот оценувач?</p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>
<p>ГЛАВА XII Дисциплинска одговорност на административните службеници</p>	
<p>Дали со одлука за утврдена дисциплинска неуредност на административниот службеник му се изрекува една од следниве дисциплински мерки: писмена опомена или парична</p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>

казна во висина од 20% од висината на едномесечниот износ на нето платата исплатена во последниот месец пред дисциплинска неуредност, во траење од еден до три месеци?	
Дали со одлука за утврден дисциплински престап на административниот службеник му се изрекува една од следниве дисциплински мерки: парична казна во висина од 30% од висината на едномесечниот износ на нето платата исплатена во последниот месец пред дисциплинскиот престап во траење од еден до шест месеци, распоредување на работно место во непосредно пониско ниво или престанок на работниот однос кога настапиле штетни последици за институцијата, а притоа не се утврдени олеснителни околности за административниот службеник кој го сторил престапот?	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Дали во одлуката за изрекување на дисциплинска мерка се наведува датумот од кој истата се извршува?	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Дали дисциплинските мерки против административниот службеник за дисциплинска неуредност ги изрекува секретарот, односно раководното лице на институцијата во која не се назначува секретар, во рок од седум дена од денот на добиениот писмен извештај од претпоставениот административен службеник, односно раководен службеник, секретарот, односно раководното лице на институцијата во која не се назначува секретар, доколку нема претпоставен административен службеник?	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Дали пред изрекување на мерката административниот службеник за дисциплинска неуредност, истиот се известува писмено за наводите што постојат против него и дали му се дава можност во рок од три дена да даде писмен одговор на извештајот?	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Дали одлуката за изрекување на дисциплинска мерка за дисциплинска неуредност содржи упатство за правно средство?	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Дали секретарот, односно раководното лице на институцијата во која не се назначува секретар, со решение формира комисија за водење на дисциплинска постапка за дисциплински престап, во рок од осум дена од денот на добивањето на предлогот за	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>

покренување на дисциплинска постапка во кој задолжително се содржани причините за поведување на постапката?	
Дали дисциплинската комисија е составена од претседател, шест члена и нивни заменици?	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Дали претседател на дисциплинската комисија е раководен административен службеник, а членови се административни службеници од кои еден е претставник на синдикатот, доколку таков е вработен во институцијата?	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Дали доколку во институцијата нема раководни административни службеници за претседател на дисциплинска комисија се назначува друг административен службеник?	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Дали доколку во институцијата нема доволен број на административни службеници претседателот и членовите на дисциплинска комисија се определуваат од редот на другите вработени?	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Дали во случаите кога институцијата нема седум работени, секретарот односно раководното лице на институцијата во која не се назначува секретар на денот на поднесувањето на предлогот за покренување на дисциплинска постапка доставува барање до директорот на Агенцијата за администрација за номинирање на членови на дисциплинската комисија и нивни заменици?	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Дали претседателот на дисциплинската комисија најдоцна во рок од 20 дена од денот на формирањето на дисциплинската комисија свикнува седница на која уредно ги поканува членовите и административниот службеник против кој е поведена постапката, десет дена пред денот на одржувањето на седницата?	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Дали на седницата се изведуваат доказите и дали се дава можност на административниот службеник против кој е поведена постапката лично да се произнесе по наводите во предлогот за покренување на дисциплинска постапка, а доколку од	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>

оправдани причини не може да присуствува на седницата писмено да се произнесе и да приложи документација, односно докази со кои ќе го оправда отсуството?	
Дали доколку административниот службеник против кој е поведена постапката лично или писмено не се произнесе по наводите во предлогот за покренување на дисциплинска постапка, дисциплинската комисија ја спроведува дисциплинската постапка без неговото произнесување?	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Дали дисциплинската комисија, по изведувањето на доказите и произнесувањето на административниот службеник против кој е поведена постапката, со мнозинство гласови преку тајно гласање, се изјаснува за дисциплинската одговорност на административниот службеник?	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Дали доколку дисциплинската комисија утврди дека административниот службеник не е одговорен му предлага на секретарот, односно раководното лице на институцијата во која не се назначува секретар, да го отфрли предлогот и дали секретарот, односно раководното лице на институцијата во која не се назначува секретар во рок од три дена донесува решение за отфрлање на предлогот за дисциплинска одговорност?	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Дали доколку дисциплинската комисија утврди дека административниот службеник е одговорен, претседателот и секој од членовите на дисциплинската комисија тајно гласаат за една од трите дисциплинските мерки, по што онаа дисциплинска мерка која има најмногу гласови се смета за усвоена?	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Дали доколку две дисциплински имаат по три гласови, тајното гласање се повторува за тие две мерки, а за усвоена се смета онаа мерка која добила мнозинство гласови?	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Дали по усвојување на дисциплинската мерка истата му се предлага на секретарот, односно раководното лице на институцијата во која не се назначува секретар и дали тој во рок од три донесува решение за изрекување на дисциплинска мерка?	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>

<p>Дали доколку како дисциплинска мерка биде изречена парична казна, секретарот, односно раководното лице на институцијата во која не се назначува секретар, го определува времетраењето на дисциплинската мерка?</p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>
<p>Дали доколку секретарот, односно раководното лице на институцијата во која не се назначува секретар изрече дисциплинска мерка различна од онаа која му е предложена од дисциплинската комисија истата особено да образложува со наведување на причините поради кои изрекол мерка различна од предложената?</p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>
<p>Дали решението за отфрлање на предлогот за дисциплинска одговорност, односно решението за изрекување на дисциплинската мерка се врачува лично на административниот службеник, во работните простории на институцијата во која административниот службеник работи, односно на адреса на живеалиштето, односно престојувалиштето од кое административниот службеник секојдневно доаѓа на работа?</p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>
<p>Дали решението за изрекување на дисциплинска мерка за дисциплински престап содржи упатство за правно средство?</p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>
<p>Дали предлогот за покренување на дисциплинска постапка против административниот службеник е поднесен од непосредно претпоставениот административен службеник, секретарот, односно раководното лице на институцијата во која не се назначува секретар?</p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>
<p>Дали дисциплинската постапка е поведена во рок од еден месец од денот кога непосредно раководниот административен службеник, односно секретарот во институцијата, дознал за повредата на службената должност?</p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>
<p>Дали дисциплинската постапка е поведена во рок од три месеци од денот кога е сторена повредата на службената должност, односно во рок од една година кога постапка се поведува по наод на внатрешна ревизија ?</p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>

<p>Дали доколку повредата на службената должност повлекува и кривична одговорност, дисциплинската постапка за утврдување на одговорноста на административниот службеник е поведена во рок од две години од денот на дознавањето за повредата?</p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>
<p>Дали задршката од плата на име изречени парични казни на административниот службеник за сторена дисциплинска неуредност или дисциплински престап, во текот на еден месец е најмногу до една третина од износот на неговата вкупна нето плата за тој месец?</p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>
<p>ГЛАВА XIII Материјална одговорност на административните службеници</p>	
<p>Дали секретарот, односно раководното лице на институцијата во која не се назначува секретар, со решение формира комисија за утврдување на материјална одговорност на административниот службеник за штета кој на работа или во врска со работата, намерно или од крајна небрежност ќе предизвика штета на институцијата?</p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>
<p>Дали комисијата за утврдување на материјална одговорност е составена од три члена и нивни заменици?</p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>
<p>Дали претседател на комисијата е раководен административен службеник, а членови се двајца административни службеници на исто ниво како административниот службеник против кого се води постапка за утврдување на материјална одговорност?</p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>
<p>Дали во институциите во кои нема раководни административни службеници, комисијата за утврдување на материјална одговорност ја сочинуваат кои било тројца административни службеници од институцијата?</p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>
<p>Дали комисијата за утврдување на материјална одговорност за утврдената фактичка состојба поднесува извештај и дали врз основа на тој извештај секретарот на институцијата донесува одлука за надоместок на штета?</p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>

Дали во одлуката за надомест на штета има упатство за правно средство?	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Дали предлогот за покренување на постапка за утврдување на материјална одговорност против административниот службеник поднесува непосредно претпоставениот административен службеник, односно секретарот на институцијата?	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Дали постапката за утврдување на материјална одговорност се поведува во рок од 30 дена од денот кога непосредно раководниот административен службеник, односно секретарот на институцијата дознал за тоа, односно во рок од една година кога постапката се поведува по наод на внатрешна ревизија?	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Дали постапката за утврдување на материјална одговорност е поведена во рок од една година од денот кога е сторена материјалната штета?	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Дали постапката за утврдување на материјална одговорност е завршена во рок од 60 дена, сметано од денот на донесувањето на решението за формирање на комисијата?	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Дали против административниот службеник, кој во рок од 60 дена од конечност на одлуката за надоместок на штета, не ја надомести штетата, институцијата поведува постапка пред надлежниот основен суд?	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Дали секретарот, односно раководното лице на институцијата во која не се назначува секретар до Министерството за информатичко општество и администрација доставува годишен извештај за изречените мерки за утврдена дисциплинска и материјална одговорност на административните службеници, најдоцна до 31 јануари во тековната година за претходната?	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
ГЛАВА XIV Плата и надоместоци на плата на административни службеници	

Дали платата на административните службеници се утврдува под услови и критериуми утврдени со законот, ако со посебен закон и колективен договор поинаку не е регулирано?	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Дали платите на административните службеници се пресметуваат во бруто износ, а се исплатуваат во нето паричен износ еднаш месечно во тековниот месец за претходниот месец?	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Дали придонесите и персоналниот данок од доход на административниот службеник ги плаќа институцијата со исплата на платата во согласност со закон?	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Дали институцијата води евиденција на платите, додатоците на платите, надоместоците на платите и исплатените придонеси од плата и персоналниот данок од доход и дали за нив на административниот службеник му издава потврда дека се исплатени, најдоцна до 1 февруари во тековната година, а за претходната година?	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
ГЛАВА XV Престанок на работниот однос на административните службеници	
Дали на административниот службеник му престанува работниот однос по сила на закон, ако ја загуби работната способност со денот на доставувањето на правосилното решение за утврдување на загубената работна способност?	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Дали на административниот службеник му престанува работниот однос по сила на закон, ако му престане државјанството на Република Македонија, со денот на доставувањето на решението за отпуст од државјанство на Република Македонија?	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Дали на административниот службеник му престанува работниот однос по сила на закон, биде осуден за кривично дело во врска со службената должност, со денот на правосилноста на пресудата?	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>

Дали на административниот службеник му престанува работниот однос по сила на закон, ако му е изречена казна забрана за вршење на професија, дејност или должност, со денот на правосилноста на пресудата?	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Дали на административниот службеник му престанува работниот однос по сила на закон, ако поради издржување на казна затвор во траење подолго од шест месеци, со денот на започнувањето на издржување на казната?	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Дали на административниот службеник му престанува работниот однос по сила на закон, ако неоправдано отсуствува од работа најмалку три работни дена последователно во еден месец?	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Дали на административниот службеник му престанува работниот однос по сила на закон, ако се утврди дека при вработувањето премолчил или дал невистинити податоци во однос на општите и посебните услови за вработување?	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Дали на административниот службеник му престанува работниот однос по сила на закон, ако во рок од три работни дена не се врати на работа по завршувањето на неплатеното отсуство поради стручно оспособување или усовршување?	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Дали на административниот службеник му престанува работниот однос по сила на закон, ако Државниот управен инспекторат во рок од една година утврдил дека вработениот е вработен спротивно на одредбите од овој закон?	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Дали на административниот службеник му престанува работниот однос доколку биде оценет со оцена „Д“ два пати последователно или најмалку три пати во последните пет години?	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Дали решението за престанок на работниот однос на административниот службеник го донесува раководното лице на институцијата?	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>

Дали решението за престанок на работниот однос се врачува лично на административниот службеник, во работните простории на институцијата во која работи, односно на адреса на неговото живеалиште, односно престојувалиште?	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Дали ако административниот службеник не може да се пронајде на адресата на живеалиштето, односно престојувалиштето или ако го одбие врачувањето, решението се прикачува на огласната табла во институцијата и по изминувањето на осум дена од денот на огласувањето се смета дека врачувањето е извршено?	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Дали решението за престанок на работниот однос содржи упатство за правно средство?	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>

ДЕЛ II – Одредби за Министерството за информатичко општество и администрација

ГЛАВА VII Вработување на административни службеници	
Дали Министерството за информатичко општество и администрација во соработка со Агенцијата ја формира базата на прашања за стручниот дел од испитот за административен службеник, и дали најмалку еднаш годишно истата се ревидира?	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Дали Министерството за информатичко општество и администрација ја има објавено базата на прашања за стручниот дел од испитот за административен службеник на својата веб страница со посочени прописи од кои произлегуваат прашањата?	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Дали Министерството за информатичко општество и администрација од катедрите за англиски, француски и германски јазик на филолошките факултети на јавните високо-образовни установи во Република Македонија ја обезбедува базата на прашања за делот за проверка на знаење на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)?	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>

<p>Дали Министерството за информатичко општество и администрација ја има објавено на својата веб страница базата на прашања за делот за проверка на знаење на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)?</p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>
<p>Дали во рок од пет дена од приемот на известувањето за резултатите од испитот за административно управување од Агенцијата за администрација, Министерството за информатичко општество и администрација на кандидатот му издава потврда доколку испитот е положен и дали истовремено ја известува институцијата во која е вработен за резултатот од испитот?</p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>
<p>ГЛАВА IX Стручно усовршување на административните службеници</p>	
<p>Дали Министерството за информатичко општество и администрација во буџетот има планирано средства за генерички обуки на административните службеници?</p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>
<p>Дали Министерството за информатичко општество и администрација подготвува годишна програма на генерички обуки за административни службеници која министерот ја донесува најдоцна до 1 јули во тековната година за наредната?</p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>
<p>Дали Министерството за информатичко општество и администрација подготвува годишна програма за обука за административно управување која министерот ја донесува најдоцна до 1 јули во тековната година, за наредната?</p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>
<p>Дали Министерството за информатичко општество и администрација во соработка со високообразовна институција ја формира базата на прашања за испитот за административно управување и дали најмалку еднаш годишно истите се ревидираат?</p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>
<p>Дали Министерството за информатичко општество и администрација на својата веб страна ја објавува базата на прашања, литературата, односно законите и подзаконските акти врз основа на кои е подготвена базата на прашања за испитот за административно управување?</p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>

Дали Министерството за информатичко општество и администрација води Регистар на ментори и дали регистарот е објавен на веб страната на министерството?	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
--	---

ДЕЛ III – Одредби за Агенцијата за администрација

ГЛАВА III Агенција за администрација	
Дали Агенцијата за администрација има формирано Сектор за селекција на кандидати за вработување како организациона единица која се грижи за спроведување на постапките за селекција на кандидати за вработување на работни места на административни службеници?	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Дали Агенцијата за администрација организира, координира и спроведува постапки на селекција и за вработени во јавниот сектор кои немаат статус на административни службеници и дали за тоа на институциите им наплаќа надоместок?	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Дали Агенцијата за администрација во своите рамки има формирано Комисија за одлучување по жалби и приговори на административните службеници во втор степен?	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Дали Комисија за одлучување по жалби и приговори на административните службеници во втор степен, одлучува во рок од осум работни дена од денот на приемот на жалбата, доставена од првостепениот орган?	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Дали решението на Комисија за одлучување по жалби и приговори на административните службеници во втор степен содржи упатство за правно средство?	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Дали директорот на Агенцијата за администрација формирал Комисија за ревизија на постапката за селекција на административните службеници?	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>

<p>Дали Комисијата за ревизија во рок од 15 дена од истекот на кварталот врши ревизија на најмалку дваесет постапки за селекција по случаен избор кои биле спроведени во тој квартал, и дали доколку утврди недостатоци веднаш доставува извештај за недостатоците до директорот на Агенцијата, до Државниот управен инспекторат и до институцијата која вработува?</p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>
<p>ГЛАВА VII Вработување на административни службеници</p>	
<p>Дали Агенцијата за администрација го објавува јавниот оглас за вработување на својата интернет страница, како и во најмалку три дневни весници, од кои еден од весниците што се издаваат на јазикот што го зборуваат најмалку 20% од граѓаните кои зборуваат службен јазик различен од македонскиот јазик?</p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>
<p>Дали во јавниот оглас се назначува нивото и посебните услови за пополнување на работните места?</p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>
<p>Дали рокот за пријавување на јавниот оглас е најмалку 15 дена а најмногу 20 дена од денот на неговото објавување во дневните весници?</p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>
<p>Дали Агенцијата за администрација формира Комисија за селекција за вработување по јавен оглас?</p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>
<p>Дали административната селекција завршува најдоцна во рок од 15 дена по истекот на рокот за пријавување на кандидатите на јавните огласи, дали Комисијата за секое различно работно место подготвува листа со идентификациските кодови на кандидатите за кои постапката на селекција завршила и ранг-листата со идентификациските кодови на кандидатите кои ја поминале административната селекција и дали овие ранг листи се објавуваат на веб страницата на Агенцијата?</p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>

<p>Дали Агенцијата за администрација на својата веб страна ја објавува базата на прашања за стручниот дел од испитот за административен службеник со посочени прописи од кои произлегуваат прашањата?</p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>
<p>Дали Агенцијата за администрација на својата веб страна ја објавува базата на прашања за делот за проверка на знаење на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)?</p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>
<p>Дали во рок од три дена од денот на спроведувањето на испитот, согласно со освоените бодови од административната селекција и испитот, Комисијата подготвува и објавува на веб страницата на Агенцијата, ранг-листа со идентификациски кодови на кандидатите?</p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>
<p>Дали полагањето на испитите се снима и во живо се емитува на веб страницата на Агенцијата, а ако поради технички причини снимањето се прекине, снимката се поставува на веб страницата на Агенцијата?</p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>
<p>Дали на кандидатот за време на полагањето на испитот му се оневозможува користење на литература, закони, мобилен телефон, преносни компјутерски уреди и други технички и информатички средства и не му се дозволува да контактира со други кандидати или лица од Агенцијата освен со информатичар вработен во Агенцијата?</p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>
<p>Дали Агенцијата за администрација донесува решение забрана за полагање на испит за административен службеник во траење од три години на кандидатот кој при полагањето користи литература, закони, мобилен телефон, преносни компјутерски уреди и други технички и информатички средства и контактира со други кандидати или лица од Агенцијата освен со информатичар вработен во Агенцијата?</p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>
<p>Дали Агенцијата за администрација во рок од пет дена од денот на полагањето го известува Министерството за информатичко општество и администрација за резултатите од испитот за административно управување?</p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>

<p>Дали веднаш по полагањето на испитот, резултатите од полагањето на сите кандидати рангирани според освоените бодови на испитот се објавуваат на веб страницата на Агенцијата и веднаш се доставуваат на адресите на електронска пошта на сите кандидати кои полагаа?</p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>
<p>Дали снимките од полагањето за секој испит се чуваат во Агенцијата за администрација во период од најмалку две години од датумот на полагањето?</p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>
<p>Дали Агенцијата за администрација води евиденција на мрежни пристапи до компјутерите во просторијата за полагање и до модулот и базата на прашања за испити, со време на пристап, корисничко име на вработениот кој пристапил и акции кои ги извршил при пристапот?</p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>
<p>Дали во рок од три дена од денот на спроведувањето на интервјуто, согласно со освоените бодови од административната селекција, испитот за административен службеник и интервјуто, за кандидатите кои освоиле најмалку 60% од максималниот број бодови во сите претходни фази на постапката на селекција, Комисијата подготвува конечна ранг-листа на кандидатите кои успешно ги поминале фазите на постапката за селекција и дали истата се објавува на веб страницата на Агенцијата?</p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>
<p>Дали комисијата за селекција, од конечните ранг-листи по работни места, избира онолку најдобро рангирани кандидати со припадност на заедница за која согласно годишниот план на институцијата се предвидени нови вработувања, колку што извршители се бараат за таквото работно место, и во рок од три дена и ги предлага на институцијата?</p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>
<p>Дали во случај кога на било која од ранг-листите нема доволно кандидати со припадност на заедница за која согласно годишниот планот на институцијата се предвидени новите вработувања, истиот се повторува само за оние работни места и за оној број на извршители, колку што недостасуваат?</p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>
<p>Дали доколку и при второто повторување на јавниот оглас, на ранг-листите нема доволно кандидати со припадност на заедница за која согласно годишниот планот на</p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>

институцијата се предвидени новите вработувања, колку што извршители се бараат, Комисијата изготвува единствена ранг-листа на која се рангираат кандидатите од сите претходно објавени огласи за тоа работно место и ги избира најдобро рангираните од таа листа, без оглед на припадноста на заедница, и во рок од три дена и ги предлага на институцијата?	
Дали доколку на ранг-листата од која треба да се изврши изборот, најдобро рангирани се двајца или повеќе кандидати со ист број на бодови во втора децимала, се избира кандидатот кој има добиено најмногу бодови во фазата на административната селекција?	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Дали одлуката за избор се објавува на интернет страницата и на огласната табла на Агенцијата?	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
ГЛАВА VIII Унапредување на административните службеници	
Дали интерниот оглас се објавува на веб страната на Агенцијата за администрација?	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
ГЛАВА IX Стручно усовршување на административни службеници	
Дали Агенцијата за администрација го спроведува испитот за административно управување во соработка со Министерството за информатичко општество и администрација?	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Дали базата на прашања, литературата, односно законите и подзаконските акти врз основа на кои е подготвена базата на прашања за испитот за административно управување се објавени на веб страната на Агенцијата за администрација?	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
ГЛАВА XII Дисциплинска одговорност на административните службеници	
Дали директорот на Агенцијата за администрација номинира членови во дисциплинската комисија во рок од два дена од денот на приемот на барањето?	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>

ДЕЛ IV – Одредби за министерствата, Секретаријатот за европски прашања, Уставниот суд на Република Македонија, Судскиот совет на Република Македонија, Советот на јавни обвинители на Република Македонија, Народниот правобранител, Државното правобранителство на Република Македонија, Инспекцискиот совет, Државниот завод за ревизија, Државната изборна комисија, Државната комисија за спречување на корупцијата, Комисијата за верификација на фактите, Комисијата за заштита на конкуренцијата, Комисијата за заштита на правото на слободен пристап до информации од јавен карактер, Државната комисија за одлучување во управна постапка и постапка од работен однос во втор степен, Агенцијата, Државната комисија за жалби по јавни набавки и Државната комисија за одлучување во втор степен во областа на инспекцискиот надзор и прекршочната постапка, Дирекцијата за заштита на личните податоци, општините и Градот Скопје

ГЛАВА IV Класификација на работните места на административни службеници	
Дали е назначен државен односно генерален секретар?	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>

ДЕЛ V –Одредби за претседателот на Република Македонија, претседателот на Собранието на Република Македонија, претседателот на Владата на Република Македонија, потпретседателите на Собранието на Република Македонија, замениците на претседателот на Владата на Република Македонија, генералниот секретар на Владата на Република Македонија и министерствата

ГЛАВА V Кабинети	
Дали определени работни места во кабинетите со актите за систематизација на работни места се утврдени како посебни работни места во кабинет?	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Дали посебните работни места во кабинетите се пополнети со административни службеници од истата или од друга институција преку постапка на мобилност?	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Дали по истекот на мандатот на функционерот кој го распоредил во кабинетот, со решение на новиот функционер, кабинетскиот службеник се распоредува на работно	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>

место на исто ниво со нивото на работно место на кое работел пред да биде распореден во кабинетот и тоа во истата институција во која бил претходно вработен?