РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
Државен управен инспекторат
Inspektorati shtetëror administrativë
Бр.-Nr. 04-480/3
01 - 11 - 2022 год.-vit/e.
СКОПЈЕ - SHKUP

Република Северна Македонија

# ДРЖАВЕН УПРАВЕН ИНСПЕКТОРАТ

Државниот управен инспекторат, врз основа на член 48 став 4 од Законот за административните службеници („Службен весник на Република Македонија" бр. 27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16, 142/16 и 11/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија" бр.275/19, 14/20, 215/21 и 99/22), а во врска со член 41 став 1 точка 2 и член 41 став 2 Законот за инспекциски надзор (Службен весник на Република Северна Македонија" бр.102/2019) и член 2 од Правилникот за формата и содржината на интерниот оглас, начинот на поднесување на пријавата за унапредување, начинот на спроведување на административната селекција и интервјуто, како и начинот на нивно бодирање и максималниот број на бодови од постапката на селекција, во зависност од категоријата на работно место за кое е објавен интерниот оглас („Службен весник на Република Македонија" бр.11/2015, 35/2018 и Службен весник на Република Северна Македонија бр.303/2020), објавува

ИНТЕРЕН ОГЛАС БРОЈ 2/2022
за унапредување на 1 (еден) административен службеник
во Државен управен инспекторат

**Државниот управен инспекторат, објавува интерен оглас за унапредување на 1 (еден) административен службеник за следното работно место:**

1. *УПР 0101Б04000, Раководител на одделение за финансиски прашања, Одделение за финансии и финансиски прашања, Сектор за вршење на инспекциски надзор Запад ..............................................................................1 (еден) извршител*

**Кандидатите за наведеното работно место потребно е да ги исполнуваат следните:**

**Општи услови:**

- да е државјанин на Република Северна Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работното место,
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејнсот или должност

**Посебни услови:**

- ниво на квалификациите VI А според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен (економски науки, правни науки или политички науки)
- најмалку четири години работно искуство во струката од кои најмалку една година на работно место во јавен сектор, односно најмалку шест години работно искуство во струката од кои најмалку две години на раководно работно место во приватен сектор
- потврда за положен испит за административно управување
- да е оценет со оцена „А" или „Б" при последното оценување,
- да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас,
- да поминал најмалку две години на тековното работно место и
- да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас

**Посебни работни компетенции:**

- Активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски),

- Активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење

**Општи работни компетенции:**

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг
- учење и развој
- комуникација
- остварување резултати
- работење со други/тимска работа
- стратешка свест
- ориентираност кон странките/засегнати страни
- раководење и
- финансиско управување

Кон пријавата кандидатите можат да ги приложат следниве докази во скенирана форма:

- потврди за успешно реализирани обуки и/или
- потврди за успешно реализирано менторство (како ментор или менториран административен службеник)

Распоред на работно време:

- Работни денови: понеделник - петок
- Работни часови: дневно 8 часа
- Работни часови: неделно 40 часа
- Работно време: од 07-30 до 08-30 часот доаѓање и од 15-30 до 16-30 часот заминување

ПАРИЧЕН НЕТО ИЗНОС НА ПЛАТА: 30.057,00 денари

Заинтересираните административни службеници поднесуваат писмено пополнета пријава и докази за податоците содржани во пријавата, преку писарницата на Државен управен инспекторат до организационата единица за управување со човечки ресурси, како и на службената електронска адреса arhivadui@mioa.gov.mk, најдоцна до рокот утврден во овој оглас.

НАПОМЕНА: Кандидатот кој внел лажни податоци во пријавата се дисквалификува од натамошна постапка.

Потребната документација да се достави во затворен коверт на следнава адреса:

Државен управен инспекторат,

ул. Даме Груев број 5/1-1, 1000 Скопје

(со назнака „интерен оглас за унапредување“).

Рокот за пријавување на огласот е 10 (десет) дена од денот на објавување на огласот на web страната на Државниот управен инспекторат и на web страната на Агенцијата за администрација.

Директор,
Кети Василеска