РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
Државен управен инспекторат
Inspektorati shtetëror administrativ
Бр.-Nr. 04-480/2
07.11.2022 год.-viti
СКОПЈЕ - SHKUP

Република Северна Македонија

ДРЖАВЕН УПРАВЕН ИНСПЕКТОРАТ

Државниот управен инспекторат, врз основа на член 48 став 4 од Законот за административните службеници („Службен весник на Република Македонија“ бр. 27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16, 142/16 и 11/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.275/19, 14/20, 215/21 и 99/22), а во врска со член 41 став 1 точка 2 и член 41 став 2 Законот за инспекциски надзор (Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.102/2019) и член 2 од Правилникот за формата и содржината на интерниот оглас, начинот на поднесување на пријавата за унапредување, начинот на спроведување на административната селекција и интервјуто, како и начинот на нивно бодирање и максималниот број на бодови од постапката на селекција, во зависност од категоријата на работно место за кое е објавен интерниот оглас („Службен весник на Република Македонија“ бр. 11/2015, 35/2018 и Службен весник на Република Северна Македонија бр.303/2020), објавува

ИНТЕРЕН ОГЛАС БРОЈ 1/2022
за унапредување на 1 (еден) административен службеник
во Државен управен инспекторат

Државниот управен инспекторат, објавува интерен оглас за унапредување на 1 (еден) административен службеник за следното работно место:

1. *ИНС 0101Б01001, Генерален инспектор за инспекциски надзор, Сектор за вршење инспекциски надзор Запад ....1 (еден) извршител*

Кандидатите за наведеното работно место потребно е да ги исполнуваат следните:

Општи услови:
- да е државјанин на Република Северна Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работното место,
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

Посебни услови:
- ниво на квалификациите VI А според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен (правни науки)
- најмалку шест години работно искуство по дипломирањето, од кои најмалку две години како инспектор
- да е оценет со оцена „А" или „Б“ при последното оценување,
- да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас,
- да поминал најмалку две години на тековното работно место и
- да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас

Посебни работни компетенции:
- Активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски),
- Активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- Положен испит за административно управување

Општи работни компетенции:

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг
- учење и развој
- комуникација
- остварување резултати
- работење со други/тимска работа
- стратешка свест
- ориентираност кон странките/засегнати страни и
- финансиско управување

Кон пријавата кандидатите можат да ги приложат следниве докази во скенирана форма:

- потврди за успешно реализирани обуки и/или
- потврди за успешно реализирано менторство (како ментор или менториран административен службеник)

Распоред на работно време:

- Работни денови: понеделник - петок
- Работни часови: дневно 8 часа
- Работни часови: неделно 40 часа
- Работно време: од 07-30 до 08-30 часот доаѓање и од 15-30 до 16-30 часот заминување

ПАРИЧЕН НЕТО ИЗНОС НА ПЛАТА: 39.150,00 денари

Заинтересираните административни службеници поднесуваат писмено пополнета пријава и докази за податоците содржани во пријавата, преку писарницата на Државен управен инспекторат до организационата единица за управување со човечки ресурси, како и на службената електронска адреса arhivadui@mioa.gov.mk, најдоцна до рокот утврден во овој оглас.

НАПОМЕНА: Кандидатот кој внел лажни податоци во пријавата се дисквалификува од натамошна постапка.

Потребната документација да се достави во затворен коверт на следнава адреса:

Државен управен инспекторат,

ул. Даме Груев број 5/1-1, 1000 Скопје

(со назнака „интерен оглас за унапредување").

Рокот за пријавување на огласот е 10 (десет) дена од денот на објавување на огласот на web страната на Државниот управен инспекторат и на web страната на Агенцијата за администрација.

Директор,
Кети Василеска